**MANAGING PATIENT IDs**

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**

**Table of Contents**

[**1. Omgang met de sleutel** 1](#_Toc35370305)

[**2. Patiënt toevoegen aan sleutel** 1](#_Toc35370306)

[**3. Extra ID’s aanmaken** 2](#_Toc35370307)

[**4. Uploaden naar REDCap** 2](#_Toc35370308)

## 

## **1. Omgang met de sleutel**

1. De sleutel dient op een veilige plaats te worden opgeslagen, d.w.z.:
   1. Op een lokale schijf binnen de ziekenhuis firewall waarvan regelmatig back-ups worden gemaakt.
   2. Beschermd met een wachtwoord met toegang voor in ieder geval twee personen (o.a. de lokale hoofdonderzoeker). Wanneer een van de lokale (hoofd)onderzoekers met toegang tot de sleutel niet langer in staat is de sleutel te beheren (bijvoorbeeld als die niet langer werkzaam is in het ziekenhuis), dient die de toegang (incl. wachtwoord) over te dragen aan een nieuwe lokale (hoofd)onderzoeker.
   3. Informeer naar de lokale richtlijnen.
2. Sla regelmatig nieuwe versies op.
3. Houdt de sleutel goed bij. Dan kunnen alle patiënten terug worden gevonden als er extra klinische gegevens gezocht moeten worden.
4. Eventueel kan de RedCapID als study ID in het EPD worden opgeslagen. Vaak is dit verplicht.
5. De sleutel moet minimaal 15 jaar bewaard blijven.
6. De sleutel bevat persoonsgegevens en mag niet gedeeld worden met mensen buiten de lokale hoofdonderzoeker en eventueel lokale onderzoekers aan wie de hoofdonderzoeker de verantwoordelijkheden m.b.t. de gegevensverzameling heeft gedelegeerd.

## **2. Patiënt toevoegen aan de sleutel**

1. Open de lokale sleutellijst
   1. De versleutelde ID’s voor gebruik in REDCap (in de kolom “**RedcapID**”) bestaan uit:
      1. een driecijferige code voor het project gevolgd door een “-“
      2. een unieke viercijferige code voor de individuele onderzoekspersonen
2. Voeg de patiënt toe als de eerstvolgende ongebruikte rij. Gebruik hiervoor:
   1. **“Zisnr”**: lokale EPD-nummer
   2. “**Gebdat**”: geboortedatum, in het format dd-mm-yyyy
   3. “**Geslacht**”: biologisch geslacht, m (man) of v (vrouw)
   4. “**Gebjaar**”: geboortejaar, past zichzelf aan a.d.h.v. “**Gebdat**”. Deze kolom niet veranderen!
3. Eventueel kunnen er extra kolommen worden toegevoegd voor eigen gebruik. Vergeet dan niet op nieuw de gegevensfilters in te stellen (anders sorteren die niet mee en kloppen de rijen niet meer).
   1. Selecteer hiervoor de rij met de kolomtitels (standaard: rij 4), navigeer in de topbalk van Excel naar “*Gegevens*”, zoek in het menu naar “*Filter*” (trechter-icoon), klik eenmaal op de ingestelde filters te verwijderen en klik nogmaals om nieuwe filters te creëren (Windows sneltoets: *ctrl + shift + L*)
   2. Alternatief kun je de kolommen invoegen voor de laatste kolom met een reeds ingesteld filter (standaard: “**Gebjaar**”). Dan voegt Excel automatisch het filter toe en hoeft die niet opnieuw ingesteld te worden.

## **3. Extra ID’s aanmaken**

Er zijn nu 1000 versleutelde ID’s aangemaakt. Mochten er meer nodig zijn, dan kunnen deze makkelijk extra worden aangemaakt.

1. Sorteer de kolom “**REDCapID**” (druk op het naar beneden-gerichte driehoekje in de cel, klik vervolgens op “*Sorteren van A naar Z*”).
2. Selecteer de onderste twee cellen in de kolom “**REDCapID**” (standaard: umcu\_cov\_01000)
3. Klik op het vierkantje in de rechteronderhoek van de geselecteerde cel (je muis-cursor wordt een plus [+] teken).
4. Houd de muisknop ingedrukt en sleep naar beneden tot het gewenste aantal ID’s. De ID’s verschijnen bij het loslaten van de muisknop. Het maximum is 99999 (rij 100004).

## **4. Uploaden naar REDCap**

De persoonsgegevens kunnen makkelijk verwijderd worden om een lijst te creëren die wel verstuurd kan worden. Dit is bijvoorbeeld handig om de lijst patiënten te importeren naar REDCap, zodat die niet handmatig een-voor-een aangemaakt hoeven te worden.

* 1. Maak hiervoor een kopie van de sleutellijst in een nieuwe Excel (gebruik hierbij de plakoptie “*Waarden*”, als dit niet automatisch gebeurt) en verwijder de kolommen “**Zisnr**” en “**Gebdat**”, en eventuele extra toegevoegde kolommen die persoonsgegevens bevatten.
     1. Als je niet kopieert als “*Waarden*”, zullen de waarden in de “**Gebjaar**” kolom veranderen na het verwijderen van de “**Gebdat**” kolom. Door als “*Waarden*” te kopiëren, verwijder je die koppeling. Vaak gebeurt dit al automatisch wanneer je naar een nieuw bestand kopieert; je krijgt dan een melding dat de formules niet meegekopiëerd zijn.